

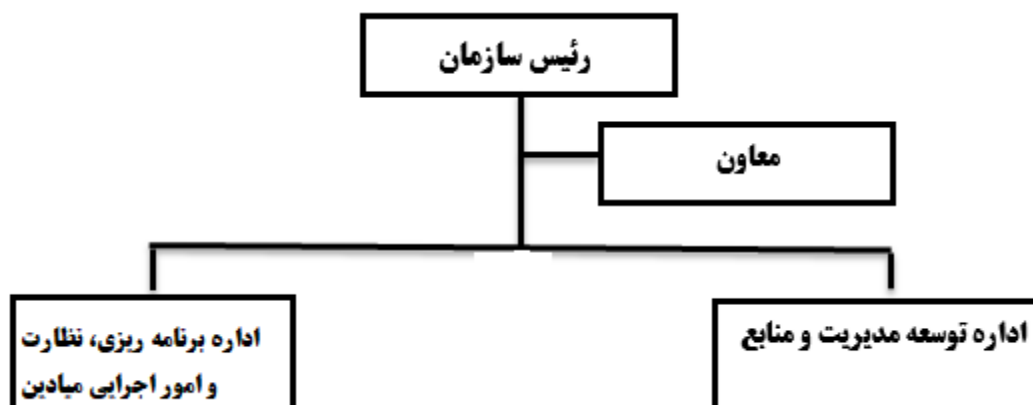
شهرداری بندر عباس

ساختار سازمانی سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی

دقترنوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات

بسمه تعالی

نمودار سازمانی سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی شهرداری بندرعباس



سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی شهرداری بندرعباس						صفحه ۳ از ۱۱	شماره :	تاریخ :
توضیحات-متصدیان پست های سازمانی					عنوان پست سازمانی	ردیف	شماره پست سازمانی	
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب				

سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی							
					رئیس سازمان	۱	۱
					معاون	۲	۲
					مسئول دفتر	۳	۳
					کارشناس روابط عمومی	۴	۴
					کارشناس امور حقوقی و قراردادها	۵	۵
					کارشناس حراست	۶	۶
اداره توسعه مدیریت و منابع							
					رئیس اداره	۱	۷
					کارشناس منابع انسانی	۲	۸
					کارشناس امور مالی	۳	۹
					کارشناس درآمد	۴	۱۰
					کارشناس برنامه و بودجه	۵	۱۱

صفحه ۴ از ۱۱					شماره :					تاریخ :				
سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی شهرداری بندرعباس														
شماره پست سازمانی		ردیف	عنوان پست سازمانی											
توضیحات-متصدیان پست های سازمانی														
نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ انتصاب										

					کارشناس آمار و فناوری اطلاعات	۶	۱۲
					کارشناس دبیرخانه و اسناد	۷	۱۳
					حسابدار	۸	۱۴
					جمع دار اموال و انباردار	۹	۱۵
اداره برنامه ریزی، نظارت و امور اجرایی میادین							
					رئیس اداره	۱	۱۶
مسئول امور ساماندهی مشاغل و صنوف آلاینده							
					مسئول امور	۱	۱۷
					کارشناس برنامه ریزی مشاغل و صنوف آلاینده	۲	۱۸
					بازرس امور مشاغل و صنوف آلاینده	۳	۱۹
					بازرس امور مشاغل و صنوف آلاینده	۴	۲۰
					بازرس امور مشاغل و صنوف آلاینده	۵	۲۱
مسئول امور ساماندهی میادین میوه و تره بار							

صفحه ۵ از ۱۱					شماره:					تاریخ:														
سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی شهرداری بندرعباس																								
شماره پست سازمانی					ردیف					عنوان پست سازمانی					توضیحات-متصدیان پست های سازمانی									
															نام و نام خانوادگی					وضعیت استخدامی				

					مسئول امور	۱	۲۲
					کاردان نظارت بر بازار شیلات	۲	۲۳
امور اجرائی میادین							
					مسئول امور میادین	۱	۲۴
					کارشناس عمران	۲	۲۵
					کاردان عمران	۳	۲۶
					کارشناس تاسیسات	۴	۲۷
امور بهداشت							
					مسئول امور بهداشت	۱	۲۸
					کارشناس کشتارگاه	۲	۲۹
					کاردان امور بهداشت ، محصولات دامی و نباتات	۳	۳۰

وظایف سازمان

- ساماندهی صنوف و مشاغل مزاحم شهری با رویکرد انتقال، جابجایی، سامان بخشی، تغییر فعالیت و نوسازی مشاغل با توجه به ویژگی های محلی و استفاده از ابزارهای تشویقی و بازدارنده مؤثر با همکاری اصناف و اتحادیه های صنفی.
- مدیریت ایجاد، توسعه، بهره برداری و نگهداری میداين مرکزی میوه و تره بار و نظارت بر عملکرد آنها با همکاری دستگاه ها و نهادهای ذی ربط.
- مدیریت ایجاد، توسعه، بهره برداری و نگهداری میدان ها و بازارهای ثابت و محله ای عرضه محصولات و فرآورده های کشاورزی، دامی، طیور و آبزیان و نظارت بر عملکرد آنها.
- انجام وظایف دبیرخانه ساماندهی مشاغل، صنوف و فعالیت های شهری از قبیل نظارت بر فعالیت عوامل اجرایی، تشکیل پرونده، رسیدگی به اعتراض صاحبان مشاغل به نظریه شهرداری و ارجاع به کمیسیون مربوطه.
- مدیریت تهیه و اجرای طرح های موضوعی و موضوعی ساماندهی مشاغل شهری در چارچوب طرح های جامع و تفصیلی شهری.
- مدیریت ایجاد و توسعه تاسیسات و صنایع تبدیلی و تکمیلی لازم بمنظور نگهداری، ذخیره سازی، درجه بندی، بسته بندی و فرآوری یا توزیع محصولات و فرآورده های کشاورزی، دامی، طیور و آبزیان و نظارت بر آنها.
- مدیریت ایجاد و بهره برداری از بازارچه های محلی موقت برای عرضه تولیدات و محصولات صاحبان مشاغل خانگی، ساماندهی دستفروشان و فروشندگان و اهدا کنندگان کالاهای دست دوم.
- اتخاذ تمهیدات لازم برای تسهیل استفاده شهروندان از مهارتهای فنی و تخصصی کارگران موقت و فصلی دارای مجوز از مراجع ذی صلاح.
- ایجاد سامانه آمار، اطلاعات و پایش مربوط به میداين و بازارهای میوه و تره بار و ارتباط با مراکز ذی ربط
- رعایت استانداردها، ضوابط و مقررات ایمنی، بهداشت و محیط زیست در حوزه فعالیت.

سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی شهرداری بندرعباس

وظایف سازمان

- توسعه و استفاده از ظرفیت واقفین، خیرین، تشکل های تخصصی و حرفه ای، شرکت های تعاونی و خصوصی با رویکرد خرید خدمات، مشارکت و واگذاری مدیریت واحدهای تحت مالکیت شهرداری به آنها.
- تعیین تکلیف و ساماندهی کشتارگاه های تحت مالکیت شهرداری براساس برنامه جامع ساماندهی بهداشتی کشتارگاه های دام کشور و ایجاد مراکز موقت عرضه بهداشتی دام در ایام و مناسبت های خاص با همکاری دستگاه ها و نهادهای ذیربط.
- آموزش شهروندی و ارتقاء آگاهی های عمومی در زمینه ساماندهی مشاغل شهری، اصلاح الگوهای خرید، نگهداری و مصرف محصولات و فرآورده های کشاورزی و بستر سازی لازم بمنظور جلب مشارکت های عمومی با استفاده از ظرفیت شورای اسلامی شهر.
- ارائه خدمات و مشاوره تخصصی به سایر شهرداریها، دهیارها، شهروندان، ارگانها، سازمانها، نهادهای نظامی و انتظامی در خصوص ساماندهی مشاغل و محصولات کشاورزی با اخذ تعرفه بهاء تمام شده خدمات.

حوزه ریاست

- برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر ساماندهی مشاغل، میادین میوه و تره بار و صنوف آلاینده
- نظارت بر حسن اجرای وظایف در واحدهای ذیربط
- هماهنگی و برقراری ارتباطات، جلسات و برنامه های رئیس سازمان
- رسیدگی به امور حقوقی و قراردادهای و املاک سازمان
- حراست پرسنلی، فیزیکی، اسناد و فناوری اطلاعات و ارتباطات سازمان
- افکار سنجی از مردم و خدمت گیرندگان در مورد نوع و کیفیت خدمات سازمان جهت بهره برداری در برنامه های سالیانه
- افکار سنجی از کارکنان سازمان در مورد سبک مدیریت جهت بهره برداری در برنامه های ارتقاء کارایی نیروی انسانی سازمان
- برنامه ریزی و انجام امور مختلف مراسم و تشریفات و تبلیغات سازمان .
- انتشار بروشورهای راهنما جهت اطلاع ارباب رجوع به منظور شناخت خدمات سازمان
- ارتباط با رسانه ها، اطلاع رسانی و جمع آوری و آرایه آمار و عملکرد سازمان
- تامین خدمات فناوری اطلاعات سازمان
- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر بمنظور کاهش شکایات مردم و کارکنان، کاهش تخلفات و حسن اجرای وظایف سازمان
- رسیدگی، پیگیری و پاسخگویی به شکایات و درخواستهای مردم و کارکنان سازمان

اداره توسعه مدیریت و منابع

- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر برای توسعه منابع درآمدی سازمان
- نظارت بر کلیه هزینه ها و معاملات سازمان و نگهداری حساب هزینه ها و همچنین نظارت بر اعتبارات هزینه شده سازمان
- نظارت بر انجام تعهدات مالی در حدود اعتبارات بودجه مصوب
- تنظیم برنامه و بوجه عملیات سازمان
- تهیه گزارشهای مالی و تفریغ بودجه و ترازنامه سالانه سازمان
- نگهداری حسابها و هزینه و نظارت در ممیزی و رسیدگی به لیستها و اسناد هزینه
- نظارت در حفظ و نگهداری کلیه اموال و دارائیهای سازمان
- تهیه وتنظیم گزارشات مالی شامل تراز آزمایشی ماهیانه، گزارشات اعتبار عمرانی، صورت مغایرات بانکی
- انجام تعهدات مالی در حدود و اعتبارات بودجه مصوبات طبق مقررات و آیین نامه ها و دستورالعملهای مالی
- تامین و ارایه خدمات پشتیبانی و تدارکات سازمان
- برنامه ریزی و تامین خدمات اداری و منابع انسانی سازمان
- برنامه ریزی و اجرای دوره های آموزشی مورد نیاز کارکنان سازمان
- اجرای آئین نامه ها و مقررات استخدامی ناظر بر کارکنان سازمان
- اجرای مقررات مربوط به بیمه و بازنشستگی و خدمات درمانی کارکنان
- مدیریت امور دبیرخانه و حفظ و نگهداری اسناد و مدارک سازمان
- برنامه ریزی و اجرای طرحهای رفاهی برای کارکنان
- انجام امور امور ارزشیابی کارکنان سازمان

اداره برنامه ریزی، ساماندهی و نظارت

- برنامه ریزی، ساماندهی و نظارت بر مشاغل و صنوف آلاینده شهر
- برنامه ریزی، ساماندهی و نظارت بر میداین میوه و تره بار شهر
- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر بمنظور فضا سازی در سطح شهر برای اسکان مناسب مشاغل، صنوف و میداین میوه و تره بار با هماهنگی معاونت شهرسازی و معماری شهرداری

اداره امور اجرایی

- مدیریت میدان مرکزی میوه و تره بار شهر بندرعباس
- برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر جهت حفظ و نگهداری و توسعه اماکن، ساختمان ها و تاسیسات تحت نظارت سازمان
- نظارت بر بهداشت محیط و کنترل کیفیت غرفه های میدان مرکزی
- نظارت بر بهداشت محیط و کنترل کیفیت بازارچه ها، مشاغل و کیوسک های شهر بندرعباس